BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**	**Código: GDI-GPD-F029** **Versión: 6** **Vigencia: 21 de agosto de 2024** **Caso HOLA: 70103**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Fecha: 14 MAYO 2026

ASISTENTES POR LA ALSC: Miguel Piragua, Yasmin Cifuentes, Arnold Contreras, Diana Patrón, Simón Guevara, Julián López

ASISTENTES POR PARTE DE LPX: Rene Hernández, Edward Martínez

DESARROLLO DE LA REUNION

El día 12 de mayo de 2026, a las 10:00 a. m. se reúnen de manera virtual los representantes de la ALSC con los representantes de LPX Group para la concertación de las entregas de las dotaciones IED – Contrato 889 _2025 LPX.

La profesional Diana Patrón da inicio a la reunión, dando a conocer que el objetivo de la mesa de concertación es realizar la validación de los elementos aprobados correspondientes a la entrega de dotaciones del contrato 889, realizando un sondeo de los elementos que estaban pendientes por aprobación y los que quedaron en observación.

A si mismo se realiza una concertación con el equipo y con el contratista para mirar los elementos a dotar de acuerdo a la fecha del cronograma y mirar todos los compromisos que quedaron en el comité pasado. Se realiza sondeo de los elementos que fueron revisados y están pendientes por aprobar y con las observaciones estipuladas en el tercer comité de muestra, estos elementos son:

- Elementos Pedagógicos: 6 elementos de los cuales:
  - Equipo psicomotor: Se aprueba la tercera verificación, pero queda con la observación que en el conteo total se van a presentar los conectores de ula – bastón y los conectores sencillos, en caso de que los elementos no cumplan con las especificaciones de los elementos se devolverán.
  - Mini tramp educativo: Fue aprobado por el colegio los Alpes, por el docente Ricardo Tomas
  - Juego de tablas tácticas deportivas x3: Aprobadas
  - Bandas elásticas: Aprobadas
  - Mesa de Tenis: Dentro de los compromisos de la reunión pasada se estipula que el contratista presentaría la certificación de la federación y la malla en un lapso de 15 días considerando que la reunión se presento el 30 de abril esta debería presentarse el 15 de mayo de 2026

- Elementos tecnológicos: 3 elementos de los cuales:
  - Cámara Web: Aprobada
  - Computador de mesa: Aprobado (reunión realizada por el contratista y los almacenistas de los respectivos colegios)
  - Carro de cargue de los equipos portátiles: En el compromiso por parte del contratista este iba a ser presentado en un lapso de 15 días o en su defecto en el comité de muestras total. (se está pendiente de que el contratista informe si quedarían en los 15 días con el certificado de la mesa y malla al igual que el carro de equipos portátiles)

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

- Elementos Musicales:
    - Amplificador de guitarra eléctrica: Aprobado
    - Amplificador de bajo eléctrico: Aprobado
    - Gaitas: Aprobado
    - Bombo de 16' más accesorios: Aprobado
    - Clarinete bajo en bb: Pendiente de aprobación.

Este fue el resultado de la muestra que se realizó el 30 de abril y que se complemento con la muestra que se realizó con la presentación del computador de mesa realizado el 12 de mayo de 2026.

La profesional Yasmin Cifuentes pregunta al contratista el adelantamiento de el certificado y la malla de la mesa de tenis y demás pendientes, para poder concertar una fecha para la revisión total de los elementos ya que de acuerdo al cronograma ya se esta sobre los tiempos y lo colegios entran a vacaciones la segunda semana de junio para poder iniciar las entregas, en la última semana de mayo entonces para poder concretar y realizar el conteo de todos los elementos

El representante de LPX Group Rene Hernández indica lo siguiente: para el carrito de carga la idea es que lo entreguen el día de mañana al final del día y como es de conocimiento del comité este elemento se tuvo que realizar de cero ya que este no se consigue, para el carro de carga este se encontrara disponible para la otra semana, en cuanto a la malla ya se tiene la aprobación y la certificación, pero de la asociación aun no ya que este requiere un tiempo, se le dijo al proveedor que tiene un lapso hasta la próxima semana o de lo contrario se cambiara de proveedor, entendiendo que se quiere entregar en la mayor brevedad posible.

Se solicita una reunión para el próximo jueves o viernes para poder revisarlo. El tema del clarinete es un tema el cual se pide una socialización con el colegio para que pudieran aprobar el que se presentó.

Se estipula que para la malla el proveedor tiene hasta el miércoles o en dado caso se buscara otro proveedor.

En cuanto al tema de la inspección y conteo de los elementos para poder hacer la entrega de los mismos antes de vacaciones, en una primera parte se debe entregar un 30%. Con los elementos aprobados extraoficialmente no se puede seguir con el respectivo tramite, por eso se solicita oficializar los elementos aprobados enviando un correo, y ya se puede empezar con la comprar, esto debido a que no se tiene la aprobación formal por parte de la alcaldía, ya sea el computador de mesa y los demás elementos aprobados, estos no tiene aprobación vía formal por esta razón no se pueden comprometer a visitas ni entregas hasta que no se tenga las aprobaciones vía formal, se aclara que la inversión es alta por eso se solicita esta formalidad. Se solicita que se maneje la formalidad tipo correo de los elementos aprobados.

El profesional Simón Guevara pide la consulta que con todas las validaciones que se tuvieron de los equipos el día 12 de mayo, existe una diferencia con el procesador con la ficha que brinda el contratista y la que se exigía en la ficha técnica de la alcaldía, se envió un correo con esta observación, detalle que ya conoce el apoyo a la supervisión Miguel Piragua.

El apoyo a la supervisión Miguel Piragua indica que se solicito por parte del proveedor la ficha técnica que se presento pero hay una novedad y es que la ficha técnica que quedo en SECOP, no especifica el ítem del procesador, de igual manera se enviara un correo radicando el back up de lo que esta en SECOP que es lo que se aprobó en comité de contratación

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

esto para poder validar la información junto con la descripción técnica del equipo el cual fue presentado esta semana para los almacenistas, se indica que antes del mediodía ya se va a enviar.

El representante de LPX Group Rene Hernández hace la notación que se realizó un video donde se compara el equipo vs la ficha técnica que esta aprobada en SECOP, se puede verificar que todo se cumple.

El apoyo a la supervisión Miguel Piragua indica que se le comparta ese video, para poder adjuntarla a la respuesta que se le dará a la dirección local.

El representante de LPX Group Rene Hernández pone a disposición que si se tiene que llevar el equipo de nuevo para otra revisión no habrá ningún problema.

La profesional Yasmin Cifuentes concluye que quedan como compromisos lo siguiente:

- Desde el correo del apoyo a la supervisión Miguel Piragua enviar matriz de todos los elementos aprobados, para poder formalizarlo
- Reunión la próxima semana para concertar fecha de la revisión de los elementos, la totalidad para poder lograr el 30% de la entrega.
- Enviar correo al DILE con respecto a las características del computador de escritorio.

El apoyo a la supervisión indica que antes de concertar la fecha, que los elementos como los portátiles y los otros elementos se tenga en cuenta la solicitud que nos hace el operador la cual se va a enviar hoy las especificaciones del procesador. De igual manera para que se realice un solo correo para hacer la aprobación formal como lo solicita LPX Group de los elementos que están aprobados. Con el elemento del computador de escritorio el compromiso es enviar el correo antes del mediodía para que pueda ser revisado por Simón Guevara y se pueda dar respuesta y también poder validar y enviar el correo correspondiente al operador.

La profesional Yasmin Cifuentes solicita una fecha para reunirse nuevamente para poder hacer la revisión de los elementos en su totalidad y realizar la entrega

El representante de LPX Group Rene Hernández indica que dependen completamente de los representantes de la ALSC con las aprobaciones para que se pueda avanzar, con los ajustes necesarios de los elementos, cabe resaltar que el carro de entrega es el elemento mas demorado pero que espera tenerlo mañana para poder revisarlo y en dado caso realizar los ajustes necesarios antes de presentarlo, se puede revisar físicamente entre el jueves o el viernes de la próxima semana, se espera que de aquí a los días estipulados ya se haya podido tener un avance con las aprobaciones adicionales y poder tomar decisiones, hay que tener en cuenta que las demoras por ejemplo en los computadores no ha sido por capricho de LPX sino también la disponibilidad del mercado, dependiendo también de los proveedores.

El apoyo a la supervisión Miguel Piragua hace un recuento de los diferentes compromisos:

- Enviar los correos correspondientes de los elementos que están aprobados para que el operador pueda realizar las ordenes de compra y así avanzar y coordinar entregas
- Enviar el correo a dirección local de educación con las observaciones del computador que fue aprobado el 12 de mayo del presente año
- Los pendientes del carro y los otros elementos como el clarinete bajo en bb, cabe resaltar que al ser solo un clarinete se va a ir directamente a la institución educativa la cual requiere dicho elemento para que sea el docente que lo solicito dar el visto bueno.

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN	**Código: GDI-GPD-F029** **Versión: 6** **Vigencia: 21 de agosto de 2024** **Caso HOLA: 70103**

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

N°	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar los correos correspondientes de los elementos que están aprobados para que el operador pueda realizar las órdenes de compra y así avanzar y coordinar entregas	Miguel Piragua	14 de mayo de 2026
2	Enviar el correo a dirección local de educación con las observaciones del computador que fue aprobado el 12 de mayo del presente año	Miguel Piragua	14 de mayo de 2026
3	Los pendientes del carro y los otros elementos como el clarinete bajo en bb, cabe resaltar que al ser solo un clarinete se va a ir directamente a la institución educativa la cual requiere dicho elemento para que sea el docente que lo solicito dar el visto bueno.		

Listado de asistencia:

Participantes

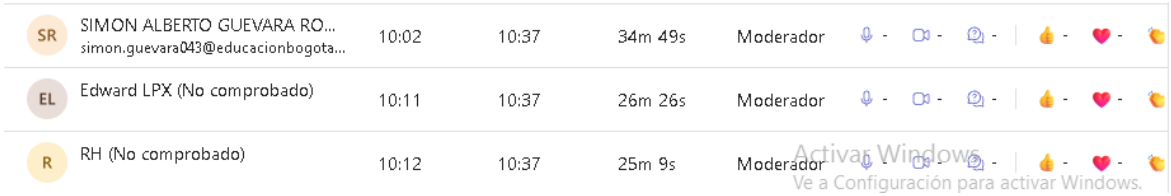
Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de l...	Rol	Compromiso
Miguel Ivan Piragua Padilla miguel.piragua@gobiernobogota.gov...	10:08	10:37	28m 46s	Organizador	
YC Yasmin Andrea Cifuentes yasmin.cifuentes@gobiernobogota.g...	9:59	10:37	37m 46s	Moderador	
AC Arnold Contre... (No comprobado)	10:00	10:37	37m 6s	Moderador	
DP Diana Patron (No comprobado)	10:01	10:37	35m 55s	Moderador	
JV Julian Alonso Lopez Velandia Juliana.Lopez@gobiernobogota.gov.co	10:01	10:37	35m 39s	Moderador	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**	**Código: GDI-GPD-F029** **Versión: 6** **Vigencia: 21 de agosto de 2024** **Caso HOLA: 70103**



SR	SIMON ALBERTO GUEVARA RO... simon.guevara043@educacionbogota...	10:02	10:37	34m 49s	Moderador
EL	Edward LPX (No comprobado)	10:11	10:37	26m 26s	Moderador
R	RH (No comprobado)	10:12	10:37	25m 9s	Moderador

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.